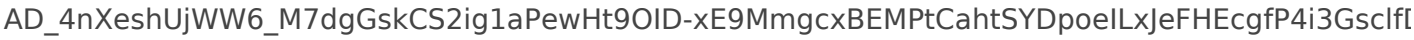
Kurzanleitung

Inventureröffung



Mit Eröffnen und Bewerten startet die Inventur mit folgendem Dialog:

Die meisten dieser Einstellungen sollten vorab vom Administrator in den BWMagic-Einstellungen bereits korrekt vorgenommen sein und nur noch das Inventurdatum, das von und bis Lager und die Artikel-/Inventurbewertung könnten speziell abgeändert werden.

Mit dem Button

- links oben - werden die Daten aus der ERP-Suite eingelesen.

Die Hinweismeldung

weist darauf hin, dass die Eröffnung und das Einlesen der Artikellagerdaten erfolgreich durchgeführt wurde.

Istbestände erfassen

Je nachdem, wie die Zählmengen aufgenommen werden - direkt in BWMagic, oder über eine externe Zählliste (zB. MS Excel) - kann auf zwei Arten der nächste Schritt erfolgen

Erfassung per Barcode-Scan:

Werden die Artikel über Barcode (EAN, etc) oder manuell über die Artikelnummer direkt in BWMagic erfasst, öffnet man mit dem Button Erfassen und Einscannen
AD_4nXfcFHU7Na4PLqoftJUgeWs_ZvPm4lmlUzKJzAzSpAQq6bXWqAy62KWSksBQxWhIckFTrpQGIF1Rl
die folgende Funktion.

AD_4nXc5ncozGUc0OrEoRShwVaomEFFk0ldlABqJE9RNSevHwCNkYM4hPFiKdiW_1bm5KvJEO9uV5EEF

Als erstes MUSS im Feld Lager: das Lager gewählt werden, in dem die aktuelle Zählung erfolgt.

Im Feld Artikelnummer oder Seriennummer kann der gezählte Artikel erfasst (manuell, oder per Handscanner) werden und im Feld Menge wird die gezählte Menge eingetragen.

Mit dem Button links neben dem Feld Artikelnummer oder Seriennummer kann die Artikelauswahlliste für eine manuelle Suche geöffnet werden.

Nach Bestätigung der Menge, wird dieser Artikel sofort in der Tabelle unterhalb dargestellt.
AD_4nXeCvY3KLNbQYw5szulG--RE8DR66zG4wP9mhtJnpFjAr9WHG58ztUEPMLpylhrn3CXhep4YgmOrv

Über das Menü Allgemein stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

AD_4nXcAYqh8V_Q8F8B4p8a18hnRUwomr5ttJI7OxckXTccolWqWDTPo7ar3ZvVOQPefoAvjc8hyJZqOg

Um die aktuelle Zählung abzuschließen und die Zähllisten zu überprüfen, oder weiter zu verarbeiten, muss diese abgeschlossen werden. Das erfolgt mit dem Button Zählliste Abschließen.

Hinweis: Es können mehrere offene (laufende) Zählungen parallel erfolgen.

Je nach Berechtigung kann jeweils nur die eigene Zählliste, oder über die Option Zähllisten aller Mitarbeiter Abschließen und Übernehmen, abgeschlossen werden.

AD_4nXeZ333gk2QmL_yqqvU_wbNWEc1mlRw5a0xC5XENyestiH_0JXG5xRqvH6u1mDs7w80Dp1ONk

Jedenfalls muss in dieser Maske der Name des Zählers und des Erfassers protokolliert werden, bevor die Listen abgeschlossen werden können.

Bestätigt wird die Übernahme der Zählung mit folgendem Hinweis:

AD_4nXf12JaO0xknnrU5lNPVBA29GiBFLd-H5ICqTj1w6kiWMVmML75q3iacyRLaFEfYP4cGN0PcPhf6l0g

Erfassung mit externen Zähllisten

Sollen (zusätzlich) druckbare Zähllisten erstellt werden, erfolgt dies über den Button Zähllisten Erstellen

AD_4nXeAWaopoBEX3d2Xk9DL6YwE75b9hkOWJRuba7DY-Ke4G-GNKi8Qsm9YwTi8NQrkUda3twwMez

Ob es bereits offene Zähllisten gibt, sieht man noch bevor man den Button betätigt im linken unteren grün dargestellten Bereich:

AD_4nXcMkooBTMIR3scJ816qb_MJ-NgfiSXKhrHogk1J6m0V7hmayAeA4c_c-V7XMNphMxbCj3PPHamL0

Auch in der über den Button Zähllisten Erstellen gestartetes Modul, werden rechts im grünen Bereich bereits erstellte Zähllisten dargestellt.

AD_4nXekoaURGTmrU4XDxHNd4p6ttAMk5buS86y2Mo3sNXqpzXaca_PpMgwk2nbIWnoJkcXmt1BrLAF

Mit den Parametereingaben
AD_4nXesrmGtPz6sRT54_osJMt5H9RfuoiltYMZ2uOWewgr5NfT3nMAxwiJ1420SF58tLZs5PmNzvH0QX8

kann die neue Zählliste eingegrenzt werden.

AD_4nXf-g6HthGDsflR9D1WR_45_PZI-PKyD6QSZt7bCI75ym6zBqZQJl7nP0UXEX1IwSpR2gZAklbKsRh

Mit dem Button
AD_4nXeDMGa7ZtSzh2pySx3GgvoAZnznrBqXNbPBeJ1MPQ1eRwsZwVZTsQvzSRlpT6JocxlQ1m7liMT0
wird diese Liste zu einer ausdruckbaren Excel/CSV-Liste.

Dabei öffnet sich eine Eingabemaske, wo ein vorgegebener Listenname erfasst/geändert wird.

AD_4nXcA4K4pCZMyuIbJzUSRouHi5Wxw3VaYDCiFBIsfj05qAAQQvEjF6OhL-GYMZZ247JtaZhVkV2TJdn

Über den Button
AD_4nXe4ZWD5X7aHWLrvo2zeFTbM2-3kf6Zn0UhYWKLOMItQYo_xYnxUrqyu51rR43s6bq6mkocVX1x
gelangt man direkt zur so erstellten MS-Excel-Datei.

Nach externer Erfassung der Zählmengen können diese Zähllisten mit dem Button
AD_4nXdYGpSfLdc-Zm3yZvpl8ZSzqq7MzxCgBwBBAMevqZBmUg_vsTyq_vzlYUDSu9tdi15ctAcGyu1Jbl
wieder in BWMagic zurück importiert werden.

AD_4nXfn1xHRK3XJl8DmGqF55f0A98VPSBvDsCQ0IpD1ZQQZS3ori9y6otyqhQhK5D-M90-SPD3yepJDP

Zunächst wählt man über den Button Zählliste Auswählen aus dem Verzeichnis die mit den Zählmengen ergänzte Datei aus.

AD_4nXdi3FDOeitZMAtRy7z1wTLnZUd8vR5VthYafX19lImNMt030qEwmoUZTtnBPJDTFHnhkSD_bkqwM

Die Liste mit den erfassten Zählmengen (Spalte “IST”) wird sofort geladen. Sollte sich diese Liste nicht auf der ersten/einzigen Karteikarte des Arbeitsblatts befinden, kann das gewünschte Arbeitsblatt über die Arbeitsblatt Auswahl gewählt werden.

Ist die Liste überprüft und korrekt wird die Zählung mit dem Button
AD_4nXfoAfe83KeP-5E1nPRV63dI6JQQGyY0fZa2gMoatwXh5xOUUwsN5bzTzX_AvG0b6F4kzUlcVjH0rV
für die Weiterverarbeitung eingelesen.

Zähllisten prüfen

AD_4nXfPOwKNBHsjlF3g_IZcbL37oc6BSnmR94Ye3uMsKog4UrEaE7ilXhrRYatn2xj2aPiP0tVn5nLPPqtgI

Im Menü Prüfen/Verbuchen befinden sich die beiden Werkzeuge (Module) *Korrigieren und Bearbeiten* und *Prüfen und Kontrollieren*

Korrigieren und Bearbeiten

Mit diesem Modul lassen sich erfasste Zählmengen entweder direkt in BWMagic, oder über eine externe Liste (MS-Excel) bearbeiten.

AD_4nXdYIT-EQ4pad3b161rHVPg8kcDgNOiDnHIjqHVfapet2EAmyeaqMdKmCKCeqX4EsAkd4F1G5G_Y

Über die Listenparameter und das Suchfeld (1) kann die Liste unterhalb beeinflusst werden. In der Spalte IST (2) können die Zählmengen verändert werden.

Sollen die Änderungen in einer externen Liste erfolgen, welche dann wieder in BWMagic importiert werden, dann kann die zu ändernde Liste mit dem Button (3) Datenexport Excel exportiert werden.

Der Import der geänderten Mengen erfolgt über Erfassung mit externer Liste.

Prüfen und Kontrollieren

AD_4nXe0vciq5iSWYvCuigY-xrfgs4_u18lYjQmLksiGu_TSm-zcGVmu7-sfnBUeIyYuBtC429TCUcnmbOAI

Über die Listenparameter (roter Rahmen) lässt sich die Liste der zu prüfenden Artikel rasch eingrenzen. Die so erhaltene Prüfliste kann über den Button AD_4nXd_ykpYB_Lq6yIk1RN51IhjSHWejGL8xE7M5IyW-rmwg3hz4frX8SPvvqrXGfLU8iUAn2kjOfKs-2Ha gedruckt, oder als MS Excel exportiert werden.

AD_4nXcPMgoa_M4TWZw1yCNt9yfkDdLx4WMQ5vigo-yYC27UXFIdJBrhya3JVmodQx2i8f8WsOaVXOrx

Abschließen

Der Abschluss erfolgt über drei Stufen:

1. Aktuelle Zählung Schließen
2. Verbuchung freigeben und
3. Verbuchen und Abschließen

Aktuelle Zählung Schließen

AD_4nXc75yUf5VFP0mEg4PcGJetdLhavIYU326GFH7_wPf_iBRNB5fJEhBIXfP76YQtnonpQn7jKYN7u_5tV

Beim Ausführen dieser Funktion erfolgt eine weitere Sicherheitsabfrage:
AD_4nXehALECSe5j48kIcr2lo7Qkumtzko7-6sWQnyl6KO2zRRZdt7Z0druels2d2H2pt6TP3cL82FzxTxw

Mit Ja sind alle aktuellen Zähllisten abgeschlossen und stehen für den nächsten Schritt bereit.

Verbuchung freigeben

Über den Button
AD_4nXfwhdB210_1LUaiuccn0Xs2s5uMsi1bzLdqHgzKzTWCQasg3hdi0kezhxiLuPSFETBMcw1-kNkQBh
wird der zweite Schritt des Abschlusses vollzogen. Wurde die Zählung, also Schritt eins, nicht ausgeführt, erfolgt folgender Hinweis und die Inventur kann nicht weiterverarbeitet werden.

AD_4nXdZhZy4TGYRwAN8f_ZxxILG_CKjbeyMCWHgPuUj60H2rjUjNhO-WIJVDK9EoAko0vgw0ULExaqeA

Verbuchen und Abschließen

Das abschließende Modul wird mit dem Button

AD_4nXf36KIH1-GLdWt71VuT5-Vrffuv8Kv-CY49DSmhyjpBdtfLPvmfC5TCXYZTa6983O__0p4ncKyqeJLE
gestartet.

Dabei öffnet sich folgende Oberfläche.

AD_4nXcW25yiB9QWj_pQuI8GvA4FUTY-dLOt-zFYMoUxyuXBY955vzjS0tBt7vyY_nBII7SO1vB3RLtjAqST

Wie bereits einleitend beschrieben, sollten diese Einstellungen vom Administrator voreingestellt sein.

Eine Option ist aber besonders wichtig!

Aktivieren sie “BüroWARE Datenimport aktivieren” NUR dann, wenn sie 100% sicher sind, dass alle Inventurbuchungen aus BWMagic in BüroWARE (ERP-Suite) sofort übertragen und gebucht werden sollen!

AD_4nXfB3RG7FMZ9rcwkyxXjQ3x4jrvguXFmBbDeeSiBVywpAjthS_0VhqSzV_bQ82PRzo7QkIRyUPsh2C
- Damit wird der letzte Prozess der Inventurbuchungen aus BWMagic angestoßen.

Created 2025-08-19 08:56:09 CEST by Martin Wimmer
Updated 2025-08-19 08:56:30 CEST by Martin Wimmer